

Checkliste Moodle - Neues Schuljahr

1. Austragen der Abschlussklassen und Abschlusschüler aus eigenen Kursen bzw. aus dem Klassenordner

-**manuell:** -->Kurs -->Teilnehmer -->hinter Schüler Papierkorb klicken

-**Gruppen:** -->rechts Zahnrad -->mehr -->Nutzer/innen -->Gruppen -->Gruppe löschen

2. Neue Schüler in Kurse eintragen

-**manuell:** -->Kurs -->Teilnehmer/innen -->Nutzer/innen einschreiben (Teilnehmer als **Schüler/innen** einschreiben!)

-**Gruppen:** -->rechtes Zahnrad -->mehr -->Nutzer/innen -->Gruppen -->neue Gruppe anlegen -->Namen der Gruppe vergeben (Klassenname) -->Einschreibeschlüssel festlegen -->diesen Einschreibeschlüssel den Schülern bekanntgeben

3. Eigene Kurse auf Aktualität überprüfen

4. Aus Klassenordner seinen eigenen Kurs/ Kurse verlinken

5. Klassenordner aktualisieren (Lehrer und Schüler einschreiben)